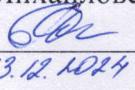


в прилаг

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГБОУ СО
 «Михайловская школа-интернат»

 Р.Р. Даутов
 13.12.2024

План работы (мероприятий) по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	ежеквартально
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально
2.2	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально
2.3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально
2.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Р.Р. Даутов, заместитель директора, руководители МО	ежеквартально

3. Просвещение обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения			
3.1	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	И.В. Николаева, заместитель директора	ежегодно, до 20 декабря
3.2	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов), посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Е.А. Еловских, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	ежегодно, до 20 декабря
3.3	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	О.Г. Игнатова, воспитатель	ежегодно, до 20 декабря
3.4	Организация работы Совета обучающихся с учетом антикоррупционного просвещения	Е.А. Еловских, педагог-организатор	ежегодно, до 20 декабря
3.5	Участие в Акциях, конкурсах направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей	Р.С. Ахтямова, учитель, руководители МО	ежегодно, до 20 декабря
3.6	Разработка и распространение буклетов, постера, памяток борьбы противодействию коррупции	Р.С. Ахтямова, учитель, руководители МО	в течение учебного года
3.7	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	С.С. Абакулова, социальный педагог	IV квартал
3.8	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Р.С. Ахтямова, учитель, руководители МО	ежеквартально
3.9	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	Р.С. Ахтямова, учитель, руководители МО	в течение года
4. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	ежегодно, до 28 сентября
4.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	по факту

	антикоррупционных стандартов процедур		
4.3	Актуализация информации, размещенной на стенах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	В.Ю. Абакурова, специалист по кадрам	ежеквартально
4.4	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции для работников	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежегодно, до 20 декабря
4.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	С.С. Абакурова, социальный педагог	один раз в квартал
4.6	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	Д.Н. Хакимова, специалист по охране труда	ежеквартально
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
5.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Т.И. Соколова, главный бухгалтер	ежеквартально
5.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	ежеквартально
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Т.И. Соколова , главный бухгалтер	ежеквартально
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	Т.И. Соколова , главный бухгалтер	ежеквартально
5.5	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	Т.В. Савченко, педагог-психолог	ежеквартально
5.6	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	С.С. Абакурова, социальный педагог	ежеквартально
5.7	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Р.Р. Даутов, заместитель директора	II квартал
5.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	Р.Р. Даутов, заместитель директора	II квартал
5.9	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	С.С. Абакурова, социальный педагог, Е.В. Бараковских,	I квартал

		заместитель директора по АХЧ	
5.10	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	С.С. Абакурова, социальный педагог	ежеквартально
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчётных материалов			
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально
6.2	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально
6.3	Организация проведения мероприятия платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции	Р.Р. Даутов, заместитель директора	ежеквартально